

2022年度 会員登録手続きについて

はじめに

2022年度からしゅくみねっと(株)の会員登録システム(shikuminet)を導入して会員登録手続きを行って頂くことになりました。

下記手順をご参照頂きお手続きいただきますようお願い致します。

2022年4月1日より運用開始となります。

従来の手続きから変わる主たる事項

- ① 従来は都道府県連盟・協会事務局に取り纏め頂き申請を行っていただいていたが、個々の会員様が直接日本連盟に登録手続きをして頂くこととなります。
会費の支払いは日本連盟の指定口座に振り込みをお願いしていましたが、様々な方法で決済することが可能になります。
- ② 種々の変更申請手続きの内、多くの登録項目に関する変更をご自身で行うことが可能になります。

準備

- ① パソコンやスマートフォンから(一社)日本フロアボール連盟のホームページにアクセスしてください。

<https://www.floorball.jp/>

- ② ホームページトップ画面中央上の「JFFへの登録/ログイン」を押下してください。
次画面からく会員管理サービス「シクミネット」操作マニュアル～会員用～>をダウンロードして参照しながら手続きを進めてください。

新規ユーザー登録手続き

- ① 上記の準備が整いましたら、以下の手順にお進みください。
- ② ホームページトップ画面中央上の「JFFへの登録/ログイン」を押下してください。
こちらから会員登録に関する各種説明資料を閲覧することができますのでご参照ください。
特に「新規登録手続き 注意事項(はじめに)」については必ずお読みください。
次画面から「会員登録申請(はじめて会員登録される方)」を選択、押下してください。
「シクミネット」システムに移行します。
- ③ 2022年度は本システム上では全ての会員様に新規登録の手続きをして頂きます。
画面に従い必要事項を入力して頂くと、入力したメールアドレス宛に認証メールが送られてきます。
メール記載のURLを押下して正式登録に進んでください。
- ④ 画面に従ってご自身についての情報を入力してください。
申し込み情報の登録フォームに必要な情報を入力してください。
 - 1) 「会員種別」(登録区分)の選択について
ご自身が参加する事業の範囲並びに年齢範囲をお確かめの上ご希望の会員種別(登録区分)を選択して下さい。
 - ・ 2022年度より「B1」「F1」「N1」は満18歳以上満40歳未満、「B2」「F2」「N2」は満40歳以上に規定させていただきますのでお間違えのないようお願い致します。

- ・ 誤った会員種別(登録区分)を選択されますと、参加可能な事業の範囲や年齢範囲が適用されずに事業に参加できない場合がありますので十分にご確認の上選択して下さい。
- 2) 「オプションのご選択」について
当連盟では「オプション」設定はしていませんので「次へ」をクリックしてください。
- 3) 「会員番号」について
会員番号は申し込み順に「100001」から始まる6桁の連番で自動採番されます。
この「会員番号」が「会員ログイン」時のアカウントになりますので記録されることをお勧めします。
- 4) 所属(都道府県名)について
団体登録された都道府県名がプルダウンメニューで表示されますので選択してください。
都道府県連盟・協会の役員をされている方は必ず当該都道府県を選択してください。
- 5) 所属(都道府県傘下の団体)について
都道府県別に設定された団体名の中から所属する団体名を選択してください。
所属する団体が不明な方は、都道府県連盟事務局にお問い合わせください
(日本連盟事務局ではお答えできませんのでご注意ください)
- 6) 「資格の有無」について
指導者資格、審判資格をお持ちの方は「有」を、その他の方は「無」を選択してください。
正しく入力しないと資格情報の詳細が入力されませんのでご注意ください
- 7) 「会員情報」並びに「ご請求金額」を確認の上、「お支払方法の登録」に進んでください。
ご請求金額に「入会金」が表示されますが、当連盟では「¥0」です。
- ⑤ 決済手続きについて進んでください。
 - ・ クレジットカード決済は、選択と同時に決済され、次年度以降自動決済(4/1)となります
 - ・ 口座振替は、選択と同時に決済され、次年度以降自動決済(4/27)となります
 - ・ コンビニエンスストア払いは、この段階では決済完了しません。マイページログイン後に決済処理をしてください
 - ・ pay-easy払いは、この段階では決済完了しません。マイページログイン後に決済処理をしてください
 - ・ 決済方法は登録後にいつでも会員様ご自身で変更することが可能です
- ⑥ 入力内容の確認を行ってください。
ここまでの手順で新規ユーザー登録手続きは完了です。受付完了画面が表示されます。
- ⑦ これで「マイページ」を取得し登録情報の閲覧、変更や決済処理をすることが可能となります。
- ⑧ 入力したアドレス宛に「新規会員登録 受付完了のご案内」メールが届きます。
ログイン時に必要な「会員番号」その他を確認、記録し「ログインURL」を押下して下さい。
- ⑨ 「会員ログイン」画面に移行しますので、アカウント(会員番号)とパスワードを入力し「ログイン」を押下して下さい。

■ 会費支払い手続き

- * 上記⑤で「コンビニエンスストア払い」並びに「pay-easy払い」を選択した方は支払い手続きが完了していません。マイページ、ホーム画面の右上「ご請求のご案内」から「支払」を押下して決済処理に必要な情報を入手して払い込み手続きをしてください。

■ 会員登録

① 登録完了

上記、会員登録情報の入力と会費の払い込みが完了したと確認できた次点で登録完了となります。

② 以降は「会員ログイン」からマイページにログインしご利用ください

■ 「会員証」について

大会等で会員資格の提示、確認を求められた場合には「マイページ」を立ち上げて会員登録内容を提示してください。

デザイン性のある「電子会員証」の表示については、現在システム開発途中で完成次第反映をしていきます。(3月中に対応予定)

* 会員証の「再発行申請」について

紙媒体での「会員証」の発行や「会員区分」を示す「登録シール」の発行、送付はなくなります。

従って、記載内容の変更や紛失などによる「再発行申請」も不要となり再発行手数料も不要となります。